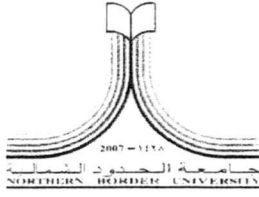


نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 1 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 0103050102-01

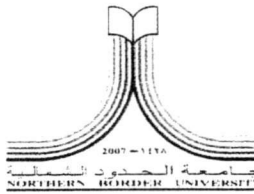
الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية

اسم الإجراء: إنذار بالتدخين

م	خطوات تنفيذ العملية	المسئولية	النموذج المستخدم
1	توثيق حالة تدخين طالب بواسطة منسوبي العمادة	وحدة شؤون الطلبة	نموذج إنذار بالتدخين
2	يتم الجلوس مع الطالب وتدوين بياناته ومراجعة سجل الانذارات السابقة	وحدة شؤون الطلبة	
2	أول مره يعطى انذار أول بالتدخين	وحدة شؤون الطلبة	
3	ثاني مره يعطى انذار ثاني بالتدخين	وحدة شؤون الطلبة	
4	ثالث مره يرفع بالطالب إلى لجنة التأديب بالجامعة لإصدار العقوبة عليه	وحدة شؤون الطلبة	

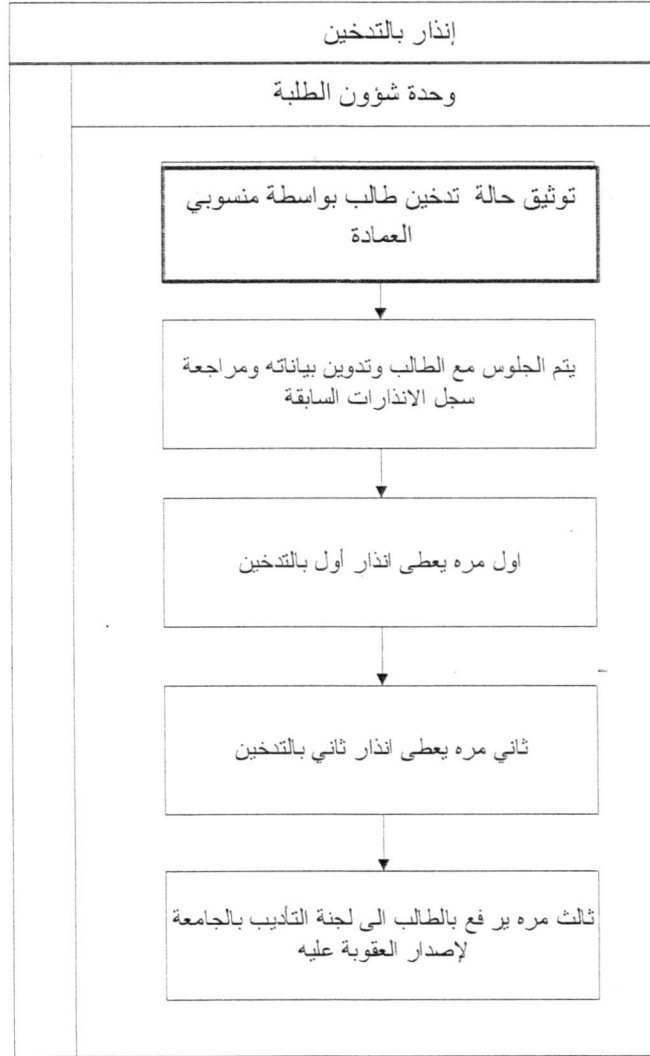
التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

نظام إدارة الجودة	 <p>جامعة الحدود الشمالية NORTHERN BORDER UNIVERSITY</p>	جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 2 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

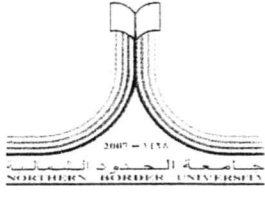
رقم الإجراء: 0103050102-01

الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية



التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 1 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 0103050102-02

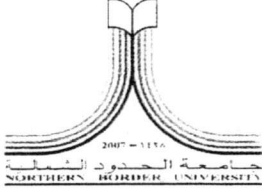
الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية

اسم الإجراء: آلية التحذير والحرمان

م	خطوات تنفيذ العملية	المسئولية	النموذج المستخدم
1	يتم احتساب الغياب من بداية الأسبوع الأول حتى نهاية الأسبوع السابع	أساتذة المواد	نموذج إنذار أول ونموذج إنذار ثان ونموذج حرمان
2	المقرر الذي يعطى على محاضرتين في الاسبوع يكون تحذير أول محاضرتين، تحذير ثاني 3 محاضرات ... حرمان 4 محاضرات	أساتذة المواد	
3	المقرر الذي يعطى على 3 محاضرات في الأسبوع يكون تحذير أول 3 محاضرات تحذير ثاني 5 محاضرات ... حرمان 6 محاضرات	أساتذة المواد	
4	المقرر الذي يعطى على 4 محاضرات في الأسبوع. تحذير أول 3 محاضرات تحذير ثاني 6 محاضرات ... حرمان 8 محاضرات	أساتذة المواد	
5	مقرر اللغة الإنجليزية الذي يعطى على 15 محاضرة في الاسبوع يكون تحذير أول 12 محاضرة تحذير ثاني 24 محاضرة ... حرمان 30 محاضرة، وهنا لا يجب ابدأ الانتظار حتى نهاية آخر أسبوع في الدراسة من أجل حساب الحرمان.	أساتذة المواد	
6	متابعه أساتذة المواد لتحذيرات الحرمان الأول والثاني وإشعارات الحرمان	وحدة شؤون الطلبة	
7	متابعه وإستلام قوائم حرمان المواد مع بداية الأسبوع الخامس من كل فصل وحتى نهاية الفصل	وحدة شؤون الطلبة	
8	تسلم الإنذارات والحرمانات لشؤون الطلبة	وحدة شؤون الطلبة	
9	نقوم بإعلانه للطلبة باللوحات الإعلانية المخصصة لها	وحدة شؤون الطلبة	

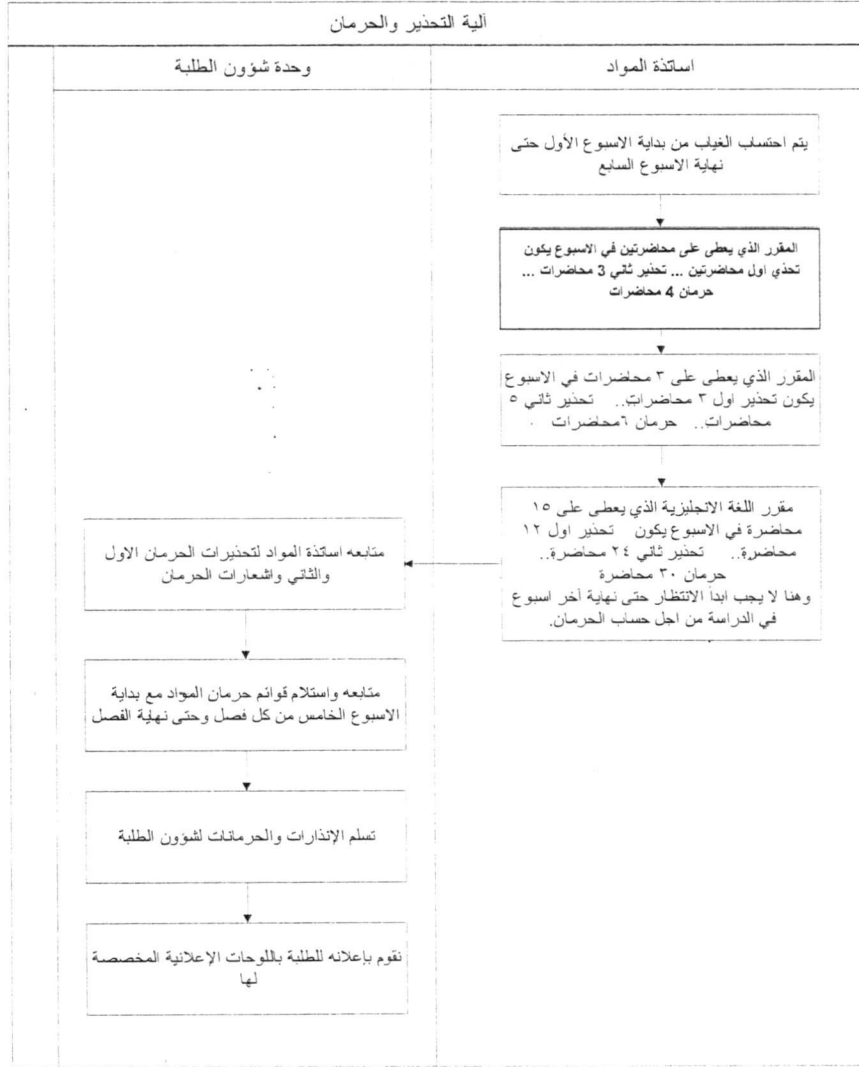
مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة	التوقيع:
اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية	التوقيع:

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 2 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

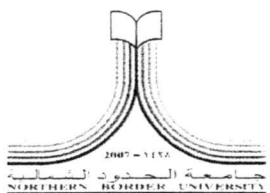
رقم الإجراء: 0103050102-02

الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية



التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 1 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 0103050102-03

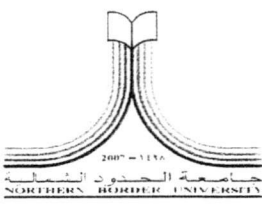
الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية

اسم الإجراء: الغش في الاختبار

م	خطوات تنفيذ العملية	المسئولية	النموذج المستخدم
1	يتم ضبط الطالب الذي يغش من قبل المراقب	المراقب	نموذج محضر غش في إختبار
2	تسحب ورقه الأسئلة من الطالب	المراقب	
3	يعد محضر ضبط حالة غش من قبل ضابط الحالة موقع عليه	المراقب	
4	يتم التحقق من حالة الغش واسلوب الغش	رئيس وحدة شؤون الطلبة	
5	ترسل جميع الاوراق الى وحدة شؤون الطلبة		
6	تعقد لجنة تحقيق بالحالة بوجود الطالب	لجنة التحقيق في الغش	
7	يحقق مع الطالب عن كل ما هو مكتوب بمحضر ضبط الحالة		
8	يوقع الطالب على أقواله		
9	يوقعون أعضاء اللجنة على محضر التحقيق		
10	يرفع المحضر إلى لجنة التأديب لصدور العقوبة	رئيس وحدة شؤون الطلبة	

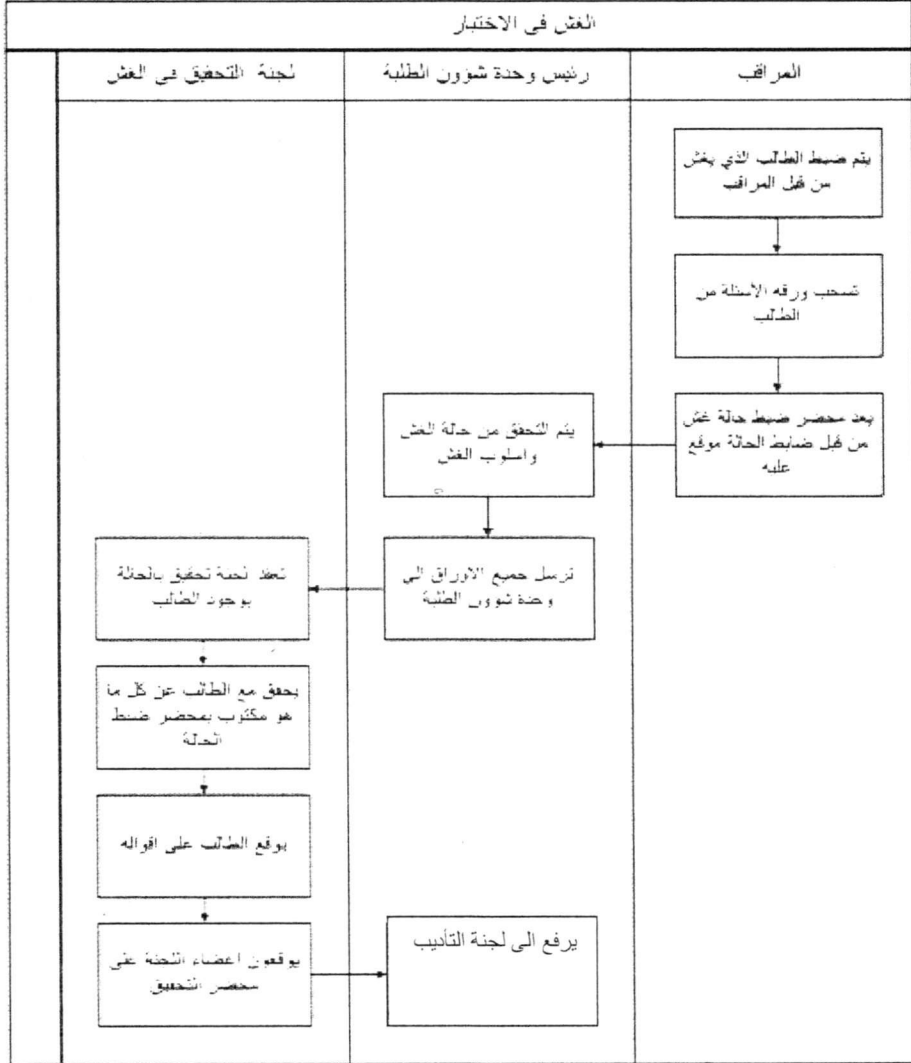
التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

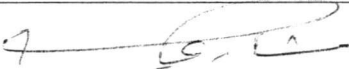

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 2 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

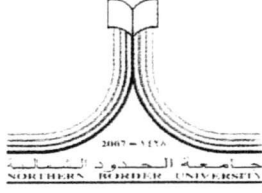
رقم الإجراء: 0103050102-03

الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية



التوقيع: 	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع: 	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 1 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 0103050102-04

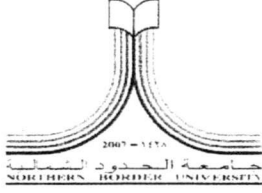
الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية

اسم الإجراء: عذر طبي

م	خطوات تنفيذ العملية	المسئولية	النموذج المستخدم
1	التقدم للحصول على خطاب الكشف الطبي	الطالب	نموذج كشف طبي
2	عودة الطالب بعد الكشف الطبي بخطاب يبين الحالة	الطالب	
3	اجتماع لجنة دراسة اعداز الطلبة ودراسة الأعداز وكتابة التوصيات	لجنة دراسة اعداز الطلبة	
4	إبلاغ اساتذة المواد بالنتيجة من حيث قبول او عدم قبول عذر الطالب او غيره	رئيس وحدة شؤون الطلبة	

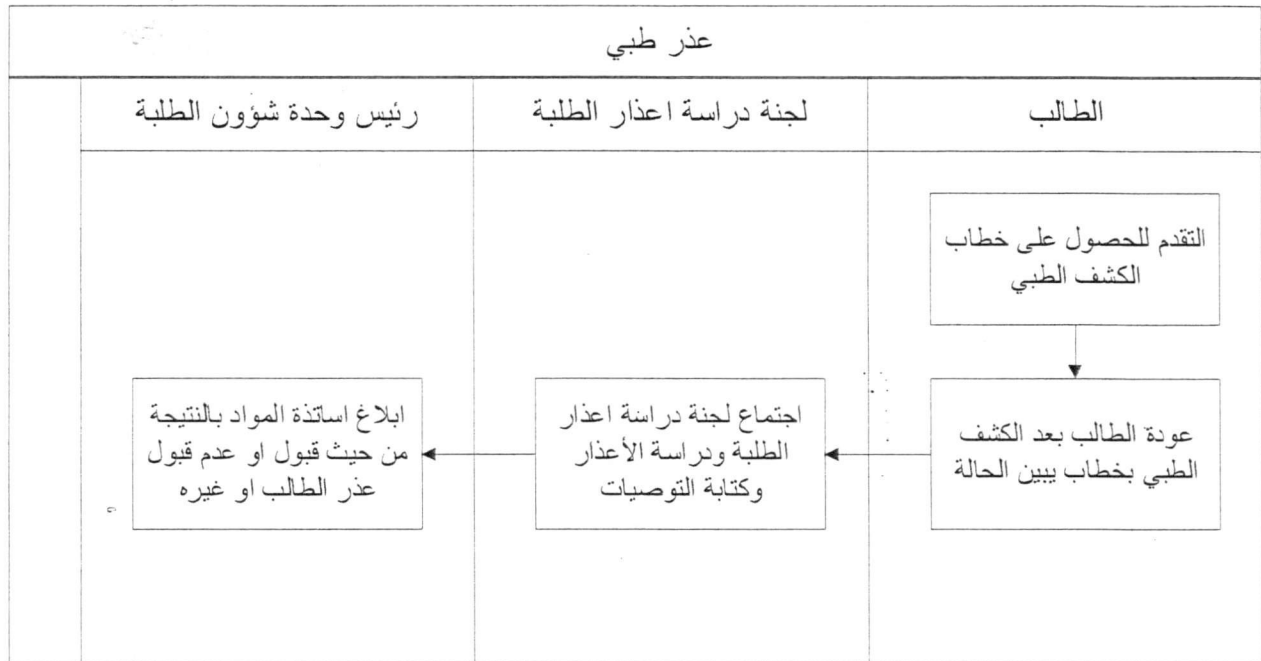
التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

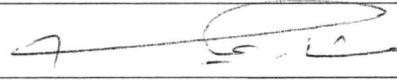

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 2 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

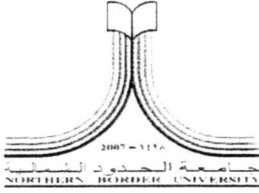
رقم الإجراء: 0103050102-04

الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية



<p>التوقيع:</p> 	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
<p>التوقيع:</p> 	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 1 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 0103050102-05

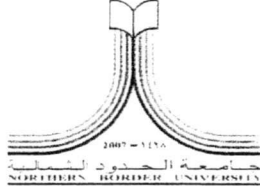
الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية

اسم الإجراء: الاعتذار عن الفصل الدراسي

م	خطوات تنفيذ العملية	المسئولية	النموذج المستخدم
1	يجوز للطلاب / ة بعد موافقة عميد الكلية أو من يفوضه الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسب / ة إذا أنهى إجراءات الاعتذار في الفترة النظامية حسب التقويم الأكاديمي	وحدة شؤون الطلبة	نموذج طلب اعتذار
2	يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسين طيلة دراسة الطالب الجامعية	وحدة شؤون الطلبة	
3	عند الاعتذار يرصد للطالب/ة (w)	وحدة شؤون الطلبة	
4	يجب على الطالب / ة المعتذر / ة التسجيل بعد الاعتذار وإلا اعتبر منقطع / ة	وحدة شؤون الطلبة	
5	يتم متابعة طلبات الاعتذار عن الفصل للطلبة .	وحدة شؤون الطلبة	

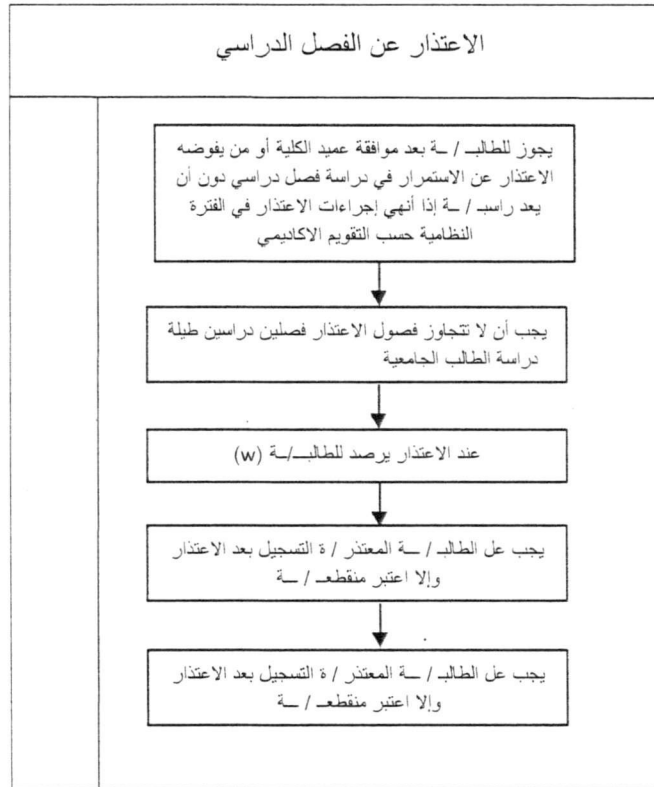
التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية

نظام إدارة الجودة		جامعة الحدود الشمالية عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
دليل الإجراءات		الإصدار الثاني
صفحة: 2 من 2		ربيع الثاني 1437 هـ

رقم الإجراء: 0103050102-05

الوحدة: وحدة شؤون الطلبة

وكالة العمادة للشؤون الأكاديمية



التوقيع:	مراجعة: رئيس وحدة شؤون الطلبة
التوقيع:	اعتماد: وكيل العمادة للشؤون الأكاديمية